

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1  
города Балтийска

Согласовано с  
Педагогическим советом  
МАДОУ д/с № 1  
«29» августа 2019 г.  
Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ д/с № 1  
Михина М.Д.  
«29» августа 2019 г.  
Приказ № 161 от «29» 08 2019 г.



**Положение  
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в МАДОУ.
- 1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеразвивающих программ в течение учебного года.
- 1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.
- 1.5. Основные понятия, используемые в Положении — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы.
- 1.6. В учебном плане устанавливается перечень тем, количество часов, отводимых на их изучение, формы контроля.
- 1.7. Направленность образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание.
- 1.8. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми МАДОУ самостоятельно.

## 2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2. 1. Структуру Программы составляют:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- содержание программы;
- материально-техническое обеспечение программы;
- список литературы.

2. 2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где рассмотрена, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- направленность Программы;
- возраст обучающихся;
- нормативный срок освоения Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

2. 3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы (технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско – краеведческой, социально – педагогической);
- актуальность Программы;
- педагогическую целесообразность;
- новизну;
- цель и задачи Программы;
- возраст детей;
- продолжительность занятий;
- планируемые результаты.

2. 4. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.);

2. 5. Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы.

В этом разделе необходимо:

- дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу;
- знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими;
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеобразовательной программы.

2. 6. Календарный учебный график определяет количество учебных недель (аудиторные занятия), даты начала и окончания учебного года, дни занятий, время занятий, длительность условного учебного года.

2. 7. Учебный план может содержать перечень тем, количество часов по каждой теме. Если Программа рассчитана более, чем на год, то перечень тем и объем учебного времени, отводимый на их изучение, устанавливается по учебным годам.

2. 8. Содержание программы - это краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2. 9. В разделе «Материально — техническое обеспечение» указывается наименование оборудования, перечень технических средств обучения, перечень учебно-методического материала.

2. 10. В разделе «Список литературы» приводится перечень изданий, который строится в алфавитном порядке с указанием автора, места издания, издательства, года издания.

### **3. Требования к оформлению программы**

3. 1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт., межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

3. 2. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым.

### **4. Контроль**

4. 1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов.

4. 2. Ответственность за полноту реализации Программ возлагается на старшего воспитателя, заместителя заведующего.

4. 3. Контроль может проводиться в форме наблюдений за деятельностью детей, итоговых мероприятий в разных формах проведения.

### **5. Хранение Программы**

5.1. Оригинал Программы, утвержденный заведующим МАДОУ, хранится в методическом кабинете ДОУ.

5.2. Копии рабочих программ находятся у педагогов, осуществляющих дополнительную образовательную деятельность.

5.3. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.