

2.5 Заведующий МАДОУ д/с №1 г. Балтийска вправе принять решение о направлении Уведомления в комиссию по противодействию коррупции в МАДОУ д/с №1 г. Балтийска осуществляющую предварительное рассмотрение уведомлений.

2.6 По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанными подразделениями подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

2.7 Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются заведующему МАДОУ д/с №1 г. Балтийска в течении 10 дней со дня поступления уведомления.

2.8 Заведующим МАДОУ д/с №1 г. Балтийска по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.9 В случае принятия решения, предусмотренного пунктом «б» пункта 2.8 заведующий принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

3 Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

3.1 Способами предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении являются:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;

- иные способы.

4 Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

4.1 Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную,

административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1
к Порядку предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в МАДОУ д/с №1 г. Балтийска о Порядке сообщении лицами, занимающими должности заведующего, заместителей и иных сотрудников МАДОУ д/с №1 г. Балтийска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю органа исполнительной власти/структурного подразделения администрации муниципального образования, выполняющего функции и полномочия учредителя.

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

" " 20 г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в МАДОУ д/с №1 г. Балтийска о Порядке сообщении лицами, занимающими должности заместителей заведующего и иных сотрудников МАДОУ д/с №1 г.Балтийска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю учреждения/предприятия

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ:

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения лич заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)